

*New Work E-Learning-Systeme in Wissensmanagement, im Management & in Kursen erfolgreich einsetzen.*

## Sie sind auf der Suche...

- Wie Sie in Ihrem Unternehmen als Freiberufler\*in, Coach, Beraterin Arbeitsprozesse vereinfachen.
- Wie Sie Ihr Wissen so aufbereiten, dass zukünftige Mitarbeitende, Kooperationspartner oder berechnete Dritte sich effektiv & effizient in Ihrer Unternehmenswelt einen Überblick verschaffen.
- Sie möchten Ihre Dienste effizient und effektiv offline & online, im sogenannten Blended-Learning anbieten
- Sie möchten Ihre Verwaltungsprozesse so gestalten, dass eine schnellere Verarbeitung und eine Automation möglich ist
- Sie möchten Kursprogramme und Teilnehmenden-Verwaltung mit E-Learning-System mit open source Modulen erstellen, um eine sichere wirtschaftliche Basis zu erlangen
- Sie möchten Ihre Einzelunternehmen organisatorisch und betriebswirtschaftlich auf Wachstumskurs umstellen

## Über uns:

**Wir sind ein Team von Personalentwickler\*innen und New Work Experten.**

Wir begleiten Coaches, Trainer und Berater\*innen, KMU in eine sichere wirtschaftliche Zukunft in der digitalen Unternehmenswelt.

Mehr zu unseren Angeboten erfahren Sie hier:

[https://calendly.com/magic\\_work/new-work-revolution-gesprach](https://calendly.com/magic_work/new-work-revolution-gesprach)

## Kontakt

Telefon: 015678266400 (Satellit)  
E-Mail: [arbeitsSINN@grit-hallal.de](mailto:arbeitsSINN@grit-hallal.de)  
Internet: <https://www.grit-hallal.de>  
Adresse: Seelingstr. 18 in 14059 Berlin

LernSINN erlebBAR e.V.

Albrechtstr. 27 in 15831 Blankenfelde-Mahlow

Postadresse:  
LernSINN erlebBAR e.V.  
CAYA Postbox #646466  
Bessemmerstr. 83-91

12103 Berlin

**ArbeitsSINN**

*Mit E-Learnings-Systemen skalieren*



**LernSINN**  
*Berufliche Orientierung mit SINN  
LernSINN erlebBAR e.V.*

**Kostenlose Beratung online  
mit individueller Terminvergabe**

*Im Management  
Im  
Wissensmanagement  
In Kursangeboten  
erfolgreich  
digitalisieren*

## E-Learning-Systeme im unternehmerischen Alltag nutzen

**Lektion 1:** Was ist eine Organisation, Betrieb, Management, Organisationsentwicklung, Ablauf- und Prozessorganisation,

**Lektion 2:** Was ist New Work und wie verbindet sich New Work mit Digitalisierung und E-Learning-Systemen

**Lektion 3:** E-Learningsystem in einer Unternehmenseigenen Akademie organisieren

**Lektion 4: Wissensmanagement in Haupt- und Nebenprozesse mit E-Learning-Systemen organisieren**

**Lektion 5: Leadership:** Arbeitsprozesse regeln: Grundlage für die Digitalisierung und Automation

**Modul 6:** Personalprozesse – Grundlagen und Anforderungen gestalten -Basics

**Modul 7:** Grundlagen von Server-Installationen, Datenschutz, Zugang, E-Learning Systeme erstellen, Kurse und Lektionen anlegen

**Modul 8:** Positionierung, Betriebswirtschaft, Kalkulation und Standortwahl, Arbeitsschutz

Stundenverteilung: 34 Zeiteinheiten (60 min; AZAV 45 a 45 min) Blended-Learning, davon 16 in Selbstlernphasen und Korrektur Lernerfolge

## Organisches Online-Marketing/ Offline-Marketing zur Kundengewinnung nutzen

**Lektion 1:** Marketing mit Organischem Wachstum vs. bezahltes Wachstum: Grundlagen, Formen und Vor- und Nachteile

**Lektion 2:** Teilnehmenden Gewinnung/Kundengewinnung mit organischem offline Marketing

**Lektion 3:** Teilnehmenden Gewinnung/Kundengewinnung mit organischem online Marketing

**Lektion 4:** Teilnehmende Gewinnung mit bezahlter Werbung offline - welche Vor- und Nachteile, welche Medien

**Lektion 5:** Teilnehmenden Gewinnung mit bezahlter Werbung, online Facebook, LinkedIn, TikTok, Meta, google, Veranstaltungen

Stundenverteilung: 21 Zeiteinheiten (60 min; AZAV 28 a 45 min) Blended-Learning, davon 10 in Selbstlernphasen und Korrektur Lernerfolge

## E-Learning-Systeme in Kurs- und Teilnehmerverwaltung

**Lektion 1:** Grundlagen eines Bildungsprogramms, Entwicklung eines Kursprogramms

**Lektion 2:** Entwicklung eines Online-Kursprogramms, Methoden und Möglichkeiten der digitalen Welt

**Lektion 3:** Entwicklung eines Curriculum, Studienplan, Lehrplangestaltung

**Lektion 4:** Anforderungen an die Dozenten bestimmen, Einsatzplanung, Fortbildungsplanung, Qualitätskontrolle

**Lektion 5:** Teilnehmendenverwaltung: Zugangsvoraussetzungen, Rahmenbedingungen gestalten, Lern-/Erfolgskontrolle, Anwesenheitsnachweis, Feedback

**Lektion 6:** Evaluation und Weiterentwicklung, Datenschutz, Arbeitsschutz

Stundenverteilung: 25 Zeiteinheiten (60 min; AZAV 33,3 a 45 min) Blended-Learning, davon 12 in Selbstlernphasen und Korrektur Lernerfolge

**Sie sind interessiert:**

**Melden Sie sich zum Beratungstag an unter:** <https://calendly.com/magic-work/new-work-revolution-gesprach>

**Über 2.500 Menschen haben wir seit 2014 begleitet, gern auch Sie.**

**Die Fortbildung umfasst 75 Unterrichtseinheiten, davon 60 im E-Learning, 15 im Praxistest in 12 Wochen und schließt mit einem Zertifikat ab.**